Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Scheda Insegnamento

Mod. Scheda Insegnamento v. 1.1

Docente responsabile dell'insegnamento/attività formativa

Nome	ALESSIA
Cognome	GLIELMI

Denominazione insegnamento/attività formativa

Italiano	Archivistica e gestione documentale nell'amministrazione pubblica
Inglese	

Informazioni insegnamento/attività formativa

A.A.	2026/2027	○ L	◉ LM	○ LM CU
CdS	Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali Scienze dell'Amministrazione e			
Codice				
Canale				
CFU	6			
Lingua	ITALIANO			

Docente del modulo didattico (compilare solo per attività formative articolate in moduli)

Nome	
Cognome	

Denominazione modulo didattico (compilare solo per attività formative articolate in moduli)

Italiano	
Inglese	

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Scheda Insegnamento

Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi

Italiano	Il corso di Archivistica e gestione documentale nell'amministrazione pubblica ha come oggetto l'attività tecnica di gestione del materiale documentario pubblico con particolare riferimento alla gestione della documentazione nativa digitale sulla base del TUDA 445/2000, Codice dell'amministrazione digitale dlgs 82/2005 e successive modifiche e delle "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"(Agid, 2020). CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRENSIONE: Il corso offrirà conoscenze e capacità di analisi e di comprensione delle teorie e delle tecniche archivistiche e documentali, con particolare attenzione all'impiego delle nuove tecnologie rispetto alla valorizzazione delle fonti. Si offrirà la possibilità di consolidare il percorso attraverso attività laboratoriali (da svolgere in presenza o su piattaforma a seconda delle disponibilità) per permette agli studenti di valorizzare le proprie competenze ed esperienze e di approfondire aspetti specifici delle discipline documentali.
Inglese	LEARNING OUTCOMES: The Archival and Document Management course in public administration has as its object the technical activity of management of public documentary material with particular reference to the management of native digital documentation on the basis of TUDA 445/2000, Digital Administration Code Legislative Decree 82/2005 and subsequent amendments and the "Guidelines for the formation, management and conservation of IT documents" (Agid, 2020). KNOWLEDGE AND UNDERSTANDIG The course will offer knowledge and ability to analyze and understand archival and documentary theories and techniques, with particular attention to the use of new technologies with respect to the valorisation of sources. The opportunity will be offered to consolidate the path through laboratory activities (to be done in person or on a platform depending on availability) to allow students to enhance their skills and experiences and to delve deeper into specific aspects of documentary disciplines.

Prerequisiti

Italiano	Elementi di storia delle istituzioni pubbliche italiano
Inglese	Elements of the history of Italian's public institutions

Programma

Italiano	Il corso si propone di fornire le conoscenze teoriche di base sugli archivi. Si affronteranno le tematiche relative agli elementi fondamentali della disciplina e alla sua evoluzione storica, la normativa di riferimento, il concetto di archivio e le sue diverse fasi di esistenza. Il corso prevederà, oltre alle lezioni teorico-frontali, diverse lezioni dedicate ad attività didattiche dal profilo tecnico-operativo (laboratorio di Archivistica) che consisteranno nellèsame di documentazione pubblica, nell'analisi della sua struttura gerarchica, nell'approfondimento della storia del contesto di produzione, nello studio degli standard di descrizione archivistica e si concluderà con il trattamento della singole unità archivistiche e/o unità documentali anche finalizzate ad una proposta di scarto documentale a norma e alla valorizzazione degli archivi storici pubblici
Inglese	The course aims to provide basic theoretical knowledge of archives. It will address the fundamentals of the discipline and its historical evolution, the relevant legislation, the concept of archives, and their various phases of existence. In addition to theoretical lectures, the course will include several sessions dedicated to technical and operational learning activities (Archival Science Workshop). These will include the examination of public documentation, the analysis of its hierarchical structure, an in-depth study of the history of its production context, and the study of archival description standards. The course will conclude with the treatment of individual archival and/or document units, including those aimed at proposing regulatory document disposal and the valorization of public historical archives

Modalità di valutazione

- ☐ Prova scritta
- ☐ Prova orale
- ☒ Valutazione in itinere
- ☐ Valutazione di progetto
- ☐ Valutazione di tirocinio
- ☐ Prova pratica
- ☐ Prova di laboratorio

Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica dell’apprendimento

Italiano	Attraverso le lezioni frontali e le attività laboratoriali saranno in grado di rielaborare le conoscenze, metodi e tecniche acquisite per operare nell'ambito documentale. Le verifiche si svolgeranno mediante la produzioni finale di elaborati laboratoriali e colloquio finale
Inglese	Through lectures and laboratory activities, students will be able to apply the knowledge, methods, and techniques they have acquired to work in the documentation field. Assessment will be conducted through the production of final laboratory papers and a final interview.

Testi adottati

Italiano	Archivistica generale. Primi elementi ; Editore: Civita ; Collana: Archivistica ; Edizione: 6 ; Data di Pubblicazione: 2020 R. Simili G. Paoloni - Per una storia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Laterza, Bari SELEZIONE SUGGERITA DAL DOCENTE http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_36_1.pdf Normativa di riferimento:
Inglese	Archivistica generale. Primi elementi ; Editore: Civita ; Collana: Archivistica ; Edizione: 6 ; Data di Pubblicazione: 2020 R. Simili G. Paoloni - Per una storia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Laterza, Bari SELEZIONE SUGGERITA DAL DOCENTE http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_36_1.pdf Normativa di riferimento:

Bibliografia di riferimento

Italiano	Archivistica generale. Primi elementi ; Editore: Civita ; Collana: Archivistica ; Edizione: 6 ; Data di Pubblicazione: 2020 R. Simili G. Paoloni - Per una storia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Laterza, Bari SELEZIONE SUGGERITA DAL DOCENTE http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_36_1.pdf Normativa di riferimento:
Inglese	Archivistica generale. Primi elementi ; Editore: Civita ; Collana: Archivistica ; Edizione: 6 ; Data di Pubblicazione: 2020 R. Simili G. Paoloni - Per una storia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Laterza, Bari SELEZIONE SUGGERITA DAL DOCENTE http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_36_1.pdf Normativa di riferimento:

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Scheda Insegnamento

Modalità di svolgimento

☐ Modalità in presenza
☐ Modalità a distanza

Descrizione della modalità di svolgimento e metodi didattici adottati

Italiano	Le lezioni si divideranno in due parti: lezioni teorico frontali svolte presso l'Ateneo, lezioni tecnico laboratoriali svolte anche presso enti in convenzione.
Inglese	Classes will be divided into two parts: theoretical lectures held at the University and technical laboratory sessions held at partner institutions.

Modalità di frequenza

◉ Frequenza facoltativa
○ Frequenza obbligatoria

Descrizione della modalità di frequenza

Italiano	Si suggerisce la frequenza costante delle attività laboratoriali. Gli studenti saranno considerati "frequentanti" se presenti almeno ai 2/3 delle lezioni previste.
Inglese	Consistent attendance at laboratory activities is recommended. Students will be considered "attending" if they attend at least two-thirds of the scheduled classes.